

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w OSTROŁĘCE

Nr 2 Ostrołęka, dnia 18 sierpnia 1976 r. Poz. 5—17

TREŚĆ

Poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 43/76 WOJEWODY OSTROŁĘCKIEGO

z dnia 5 lipca 1976 r.

w sprawie zasad, trybu oraz organizacji kontroli i postępowania pokontrolnego w systemie terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wytyczne w sprawie zasad, trybu oraz organizacji kontroli i postępowania pokontrolnego w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, jednostkach podporządkowanych Wojewodzie oraz w terenowych organach administracji stopnia podstawowego i ich urzędach, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powierza się Wydziałowi Kontroli i Instruktażu koordynację działalności kontrolno-instruktażowej prowadzonej przez wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji stopnia podstawowego.

§ 3.

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do przekazywania Wydziałowi Kontroli i Instruktażu odpisów wszystkich wydanych zaleceń pokontrolnych oraz informacji sygnalizujących o wszelkich nieprawidłowościach w pracy jednostek organizacyjnych podlegających kontroli.

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych).
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Wojewoda Ostrołęcki
(—) STANISŁAW MIGZA

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Ostrołęckiego
Nr 43/76 z dn. 5 lipca 1976 r.

Wytyczne w sprawie zasad, trybu oraz organizacji kontroli i postępowania pokontrolnego.

I. CEL I ZADANIA KONTROLI.

§ 1.

1. Kontrola działalności terenowych organów administracji państwowej, ich urzędów i jednostek podporządkowanych Wojewodzie, stanowiąca integralny element nadzoru, obej-

muje wszystkie czynności, których celem jest stwierdzenie prawidłowości wyboru kierunków działania, doboru i realizacji zadań w porównaniu do zamierzeń (planów, programów) i obowiązujących przepisów prawnych.
2. Zadania kontroli polegają w szczególności na sprawdzeniu w kontrolowanych jednostkach:
— stopnia realizacji podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
— gospodarności, celowości i rzetelności,
— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń Wojewody,
— prawidłowego stosowania prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
— trybu i sposobu załatwiania indywidualnych spraw obywateli.

Organizacja, rodzaje i zakres kontroli:

§ 2.

1. Jednostkami organizacyjnymi wykonującymi funkcje kontrolne są:
   1) Wydział Kontroli i Instruktażu w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, ich urzędów, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych Wojewodzie,
   2) Biuro Oragnizacyjno-Prawne i Kadr w stosunku do wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   3) pozostałe wydziały w stosunku do odpowiednich wydziałów, (referatów, stanowisk pracy) w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
2. Przedmiotowy zakres kontroli jednostek wymienionych w ust. 1 określa statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

Kontrole dzielą się na:
1) Kompleksowe — obejmujące całokształt działalności kontrolowanej jednostki,
2) problemowe — obejmujące badania stopnia realizacji jednego lub kilku zagadnień,
3) sprawdzające — obejmujące badanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
4) doraźne — prowadzone poza planem kontroli — obejmujące całokształt lub wycinek działalności danej jednostki w przypadku stwierdzenia zaniedbań uzasadniających natychmiastowe ich przeprowadzenie.

§ 4.

1. Kontrole prowadzone są w oparciu o roczne plany (z wyjątkiem kontroli doraźnych), które powinny określać: nazwę jednostki kontrolowanej, przedmiot — rodzaj i przypuszczalny czas kontroli oraz osobę lub wykaz osób odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie.
2. Projekty planów kontroli sporządzają wydziały Urzędu Wojewódzkiego w/g wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych *) i składają w Wydziale Kontroli i Instruktażu w terminie do 30 listopada każdego roku. Wydział Kontroli i Instruktażu przedkłada Wojewodzie przed upływem roku zbiorczy plan kontroli.
3. Wydziały Urzędu Wojewódzkiego opracowują sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli i składają w Wydziale Kontroli i Instruktażu w terminie do 31 grudnia każdego roku.
4. Kontrole doraźne mogą być prowadzone przez zainteresowane Wydziały po uprzednim zawiadomieniu Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 5.

1. Kontrole kompleksowe prowadzone są przez Wydział Kontroli i Instruktażu przy udziale pracowników zainteresowanych wydziałów oraz w miarę potrzeby — pracowników jednostek podporządkowanych Wojewodzie.
2. Kontrola kompleksowa winna być przeprowadzona w każdym urzędzie terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego nie rzadziej niż raz na 3 lata.
3. Zespół do przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie może liczyć więcej niż 6 inspektorów.
4. Organizacja zespołu kontrolnego oraz koordynacja jego pracy należy do Wydziału Kontroli i Instruktażu.
5. Kierownikiem zespołu kontrolnego jest inspektor Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 6.

Zakres kontroli kompleksowej określa Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu, natomiast kontroli problemowych — dyrektorzy zainteresowanych wydziałów.

§ 7.

1. Celem zapewnienia systematycznej działalności kontrolno-instruktażowej dyrektorzy wydziałów wyznaczą względnie wyodrębnią komórki organizacyjne lub stanowiska pracy do spraw kontrolno-instruktażowych.
2. Pracownicy wyznaczeni do prowadzenia spraw kontrolno-instruktażowych powinni odznaczać się należytą znajomością przepisów prawnych, umiejętnością porównywania stanu faktycznego z zamierzonym i wyciągania trafnych wniosków z badanych zjawisk oraz reprezentować właściwą postawę moralną i społeczną.

§ 8.

Dyrektorzy wydziałów w zakresie funkcji kontrolnych zobowiązani są w szczególności do:
1) właściwego doboru i szkolenia inspektorów prowadzących prace kontrolno-instruktażowe,
2) delegowania inspektorów do udziału w kontrolach organizowanych przez Wydział Kontroli i Instruktażu,
3) opracowywanie tez do kontroli oraz udzielania wytycznych inspektorom,
4) zapoznania się z wynikami kontroli (protokółami, sprawozdaniami, notatkami służbowymi) oraz współdziałania w opracowywaniu projektów zarządzeń pokontrolnych.

§ 9.

1. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych inspektor powinien:
   1) zapoznać się z problematyką i zakresem kontroli,
   2) przyswoić sobie treść obowiązujących przepisów prawnych w zakresie tematyki przeprowadzonej kontroli,
   3) zapoznać się z materiałami dotyczącymi kontrolowanej jednostki z uwzględnieniem ustaleń poprzedniej kontroli.
2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych inspektor zgłasza kierownikowi kontrolowanej jednostki swój przyjazd, cel i zakres kontroli oraz wpisuje datę rozpoczęcia czynności kontrolnych w książce kontroli.

§ 10.

1. Inspektor w czasie trwania kontroli nawiązuje, w miarę potrzeby współpracę z odpowiednimi organizacjami politycznymi i społecznymi oraz:
   1) łączy działalność kontrolną z szeroko pojętym instruktażem,
   2) wykonuje swoje czynności w taki sposób, by nie zakłóciły normalnej działalności kontrolowanej jednostki,
   3) konfrontuje uzyskane informacje, w miarę potrzeby, z faktyczną realizacją zadań.
2. Inspektorom w trakcie kontroli przysługują następujące uprawnienia:
   1) prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń kontrolowanej jednostki z wyjątkiem pomieszczeń określonych jako tajne, do których prawo wstępu przysługuje na podstawie specjalnego upoważnienia pisemnego,
   2) prawo wglądu do wszystkich akt i dokumentów oraz poczynienia z nich wyciągów i odpisów z wyjątkiem akt i dokumentów tajnych, do których prawo wglądu przysługuje na podstawie upoważnienia pisemnego,
   3) prawo żądania wyjaśnień ustnych lub na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli stanu wymagającego niezwłocznego podjęcia określonych czynności przez pracowników kontrolowanej jednostki, inspektor zwraca się do kierownika tej jednostki o wydanie stosownych poleceń.

§ 11.

Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest legitymacja służbowa wraz z poleceniem wyjazdu służbowego lub innym upoważnieniem w przypadku kontroli spraw (dokumentów) tajnych, które inspektor okazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 12.

Kontrole prowadzi się w siedzibie jednostki kontrolowanej, jak również na terenie jej działalności w dniach pracy i w godzinach urzędowych, obowiązujących daną jednostkę, a jeżeli tego wymaga dobro sprawy — również po godzinach urzędowych.

§ 13.

Kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest zapewnić niezbędne warunki i środki techniczne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) przydzielić inspektorowi niezbędne pomieszczenie i sprzęt biurowy,
2) przydzielić w miarę możliwości niezbędne środki lokomocji,
3) zlecić podległym pracownikom udzielanie żądanych przez kontrolującego wyjaśnień, dokumentów i dowodów oraz sporządzanie niezbędnych materiałów.

§ 14.

1. Inspektor przeprowadza kontrolę w oparciu o dowody i dokumenty poddając je badaniom pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Inspektor może sporządzić lub w uzasadnionych przypadkach żądać sporządzenia odpisów i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
3. Zgodność odpisów i wyciągów z dokumentami poświadcza właściwy pracownik kontrolowanej jednostki.

§ 15.

1. W przypadku stwierdzenia nadużyć materiały dowodowe mogą być zabezpieczone przez ich pobranie z jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem odbioru.
2. W razie potrzeby dowody mogą być odpowiednio zabezpieczone w kontrolowanej jednostce.
3. O zwolnieniu dowodów spod zabezpieczenia decyduje inspektor w porozumieniu z jednostką lub organem zarządzającym kontrolę.

§ 16.

W razie ujawnienia przestępstwa lub uzasadnionego podejrzenia o jego popełnieniu inspektor:

1) w porozumieniu z kierownikiem jednostki lub organu zarządzającego kontrolę powiadamia o tym kierownika kontrolowanego organu oraz organy powołane do ścigania przestępstw,
2) powoduje wydanie przez kierownika kontrolowanej jednostki niezbędnych zarządzeń doraźnych zwłaszcza w przypadkach bezpośrednio grożącej szkody lub łamania prawa.

§ 17.

Jeżeli w związku z kontrolą zostaną ujawnione fakty wymagające zbadania określonych zagadnień wykraczających poza zakres działania terenowych organów administracji państwowej, inspektor obowiązany jest poinformować kierownika jednostki lub organu zarządzającego kontrolę, który z kolei niezwłocznie powiadamia o stwierdzonych brakach i uchybieniach inne organy państwowe, właściwe dla tych spraw.

§ 18.

Po zakończeniu kontroli inspektor czyni odpowiednie adnotacje w książce kontroli.

Sposób prowadzenia dokumentacji z czynności kontrolno-instruktażowych.

§ 19.

1. W zależności od rodzaju i wyników kontroli z przebiegu podejmowanych czynności i dokonanych ustaleń sporządza się:
   1) protokóły
   2) sprawozdania
   3) notatki służbowe.
2. Protokóły sporządza się z kontroli kompleksowych, a także w przypadku stwierdzenia poważniejszych uchybień bądź nieprawidłowości w trakcie prowadzenia innych kontroli.
3. Z udzielonego pracownikom instruktażu sporządza się notatki służbowe.

§ 20.

Protokóły, sprawozdania bądź notatki służbowe powinny być opracowane zwięźle i przejrzyście, unikać należy dokumentowania faktów powszechnie znanych, publikowanych w czasopismach lub zawartych w opracowaniach urzędowych.

§ 21.

1. W protokóle i sprawozdaniu z kontroli należy podać:
   1) nazwę kontrolowanej jednostki,
   2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
   3) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe inspektora,
   4) określenie przedmiotu i zakres kontroli,
   5) nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki oraz pracowników odpowiedzialnych za kontrolowaną dziedzinę,
   6) ustalenia faktyczne dokonane w czasie kontroli,
   7) wyszczególnienie sporządzonych odpisów, wyciągów oraz zabezpieczonych dowodów,
   8) pouczenie o prawie zgłoszenia w terminie 3 dni zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokółu,
   9) stwierdzenie w ilu egzemplarzach sporządzono protokół i kto je otrzymuje,
   10) miejsce i datę sporządzenia.
2. Protokół podpisuje inspektor oraz kierownik kontrolowanej jednostki lub wyznaczony przez niego pracownik, który ma prawo wnieść swoje uwagi bądź zastrzeżenia do stwierdzeń zawartych w protokóle.
3. Dokonane ewentualne poprawki lub uzupełnienia treści protokołu z wyjątkiem oczywistych pomyłek pisarskich powinny być omówione na końcu protokołu. Odpowiednią wzmiankę o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach podpisują osoby wymienione w ust. 2

§ 22.

Po zakończeniu kontroli inspektor:

1) w uzasadnionych przypadkach proponuje zorganizowanie narady pokontrolnej,
2) niezwłocznie doręcza zainteresowanym poszczególne egzemplarze protokołu,
3) przedkłada dyrektorowi wydziału protokoły, sprawozdania bądź notatki służbowe niezwłocznie po ich sporządzeniu.

Postępowanie pokontrolne

§ 23.

1. Po zakończeniu kontroli kompleksowej inspektorzy biorący w niej udział doręczają niezwłocznie Wydziałowi Kontroli i Instruktażu protokoły wraz z projektami wystąpień pokontrolnych.
2. W oparciu o materiały, o których mowa w ust. 1. Wydział Kontroli i Instruktażu opracowuje najpóźniej w ciągu 14 dni zbiorczy protokół oraz projekt wystąpienia pokontrolnego. Projekt wystąpienia pokontrolnego Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu przedkłada do podpisu Wojewodzie lub Wicewojewodzie.
3. Wystąpienie pokontrolne z innych kontroli sporządza dyrektor zainteresowanego wydziału i przesyła kierownikowi jednostki kontrolowanej z podaniem terminu jego realizacji. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przesyłany jest do Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 24.

1. Po każdej kontroli kompleksowej należy zorganizować naradę pokontrolną w kontrolowanej jednostce.
   W naradzie pokontrolnej biorą udział:
   — dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu,
   — dyrektorzy wydziałów biorących udział w kontroli,
   — kierownik zespołu kontrolnego,
   — kierownik jednostki kontrolowanej,
   — inne osoby, których obecność będzie uznana za niezbędną przez Wydział Kontroli i Instruktażu.

§ 25.

1. Organ, do którego skierowano wystąpienie pokontrolne obowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie wyczerpujące sprawozdanie z jego wykonania.
2. W razie niemożności wykonania wystąpienia w wyznaczonym terminie, należy nie później niż na 7 dni przed jego upływem powiadomić właściwy organ o przyczynach proponując nowy termin wykonania.

3. Zgłaszając wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy jednocześnie poinformować o dotychczasowym przebiegu realizacji wystąpienia.

§ 26.

Wydziały Urzędu Wojewódzkiego prowadzą ewidencję przeprowadzonych kontroli według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do wytycznych *).

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:
— terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki, naczelników miast, naczelników gmin oraz miast i gmin,
— wydziałach Urzędu Wojewódzkiego — należy rozumieć również jednostki organizacyjne o innej nazwie, wchodzące w skład Urzędu,
— inspektorach — należy rozumieć także innych pracowników upoważnionych do prowadzenia kontroli.

§ 28.

1. Postanowienia wytycznych stosuje się odpowiednio do kontroli prowadzonej w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz innych jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie.
2. Wytyczne nie naruszają zasad przeprowadzania rewizji finansowo-gospodarczej.

*) Załączniki pominięto.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 7/76
NACZELNIKA MIASTA PRZASNYSZA

z dnia 3 czerwca 1976 r.

w sprawie: ustalenia „terenu budowlanego" w mieście Przasnyszu i jego podziału na normatywne działki budowlane.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192 zm. Dz. U. z 1973 r. Nr 48, poz. 282) i § 13 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z planem ogólnym m. Przasnysza, zatwierdzonym uchwałą Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu Nr 157/1045 z dnia 7 stycznia 1969 r. przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne teren, położony w Przasnyszu przy ul. Wojska Polskiego w granicach określonych na mapie Nr 115/16/5/76 w skali 1:500 sporządzonej przez Woj. Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Ostrołęce, Rejonowy Oddział w Przasnyszu stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia *) ustalając go jako „teren budowlany".

§ 2.

Teren, o którym mowa w § 1 zostaje podzielony na działki budowlane zgodnie z projektem podziału, uwidocznionym na mapie, o której mowa w § 1.

§ 3.

Uwagi, wnioski i odwołania, wniesione przez zainteresowane osoby w okresie wyłożenia projektu zarządzenia, które nie zostały uwzględnione w tym okresie, rozstrzyga się w sposób ustalony w zestawieniu uwag i wniosków, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia *).

§ 4.

Na ustalonym „terenie budowlanym" w ramach planów gospodarczych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. zostaną wybudowane następujące urządzenia komunalne:
1) Al. Wojska Polskiego o ulepszonej nawierzchni w 1978 r.
2) sieć wodociągowa w 1976 r.
3) kolektor deszczowy w 1977 r.
4) sieć energetyczna w 1976 r.
5) kolektor sanitarny w 1977 r.

§ 5.

Nieruchomość lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem o ustaleniu terenu budowlanego z wyjątkiem działek, które właściciele (współwłaściciele) zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. zachowali na własność, lub które zostały w trybie art. 9 tejże ustawy nadane na własność członkom rodzin właścicieli decyzjami administracyjnymi Naczelnika Miasta stwierdzającymi lub nadającymi własność działek, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa po upływie 2 miesięcy od daty wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 6.

Odszkodowania pieniężne za nieruchomości, które przeszły na własność Skarbu Państwa, dotychczasowi właściciele (współwłaściciele) otrzymają na warunkach art. 10 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r.

§ 7.

Właściciele lub wieczyści użytkownicy działek, położonych na ustalonym terenie budowlanym, powinni przystąpić do ich zabudowy w ciągu 2 lat i zakończyć budowę w ciągu 4 lat zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. Terminy te biegną dla właściciela działki od dnia, w którym decyzja stwierdzająca lub nadająca własność działki stała się ostateczna, a dla wieczystego użytkownika od dnia zawarcia umowy o oddaniu terenu w użytkowanie wieczyste.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Geodecie Miejskiemu oraz St. Inspektorowi Zarządu Gospodarki Terenami.

§ 9.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Miasta
(—) Leszek Sękowski

*) Załączniki pominięto.

Poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 5/76
NACZELNIKA MIASTA WYSZKOWA

z dnia 10 kwietnia 1976 r.

w sprawie: ustalenia „terenu budowlanego" w mieście Wyszkowie w obrębie ulic: Zapole, Żytnia i Polna i jego podziale na normatywne działki budowlane.

Na podstawie art. 2 i 3 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27 poz. 192 zm. Dz. U. z 1973 r. Nr 48, poz. 282) i § 13 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zgodnie ze szczegółowym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym zarządzeniem Nr 20/75 Naczelnika Powiatu w Wyszkowie z dnia 30 maja 1975 r., przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne, teren położony w Wyszkowie w obrębie ulic: Zapole, Żytnia i Polna ustalając go jako „teren budowlany".

§ 2.

Teren, o którym mowa w § 1 zostaje podzielony równocześnie na działki budowlane zgodnie z projektem podziału stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia *) i rejestrem pomiarowym stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia *), sporządzonym przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Ursusie z dnia 29 stycznia 1976 r.

§ 3.

Wniesione przez zainteresowane osoby w okresie wyłożenia niniejszego projektu zarządzenia uwagi, wnioski i odwołania rozstrzyga się w sposób ustalony w załączniku Nr 3 do zarządzenia *).

§ 4.

Na niniejszym terenie budowlanym w ramach terenowych planów gospodarczych, zgodnie z art. 6 ustawy, zostaną wybudowane następujące urządzenia komunalne:
1) sieć elektryczna, z terminem rozpoczęcia I kwartał 1977 r. i jej zakończenia do końca 1980 r.
2) kanalizacja deszczowa z terminem rozpoczęcia I kwartał 1977 r. i jej zakończenia do końca 1980 r.
3) sieć wodociągowa z terminem rozpoczęcia I kwartał 1977 r. i jej zakończenia do końca 1980 r.
4) kanalizacja sanitarna z terminem rozpoczęcia I kwartał 1977 r. i zakończenia do końca 1980 r.
5) ulice z terminem rozpoczęcia robót od 1.01.1979 r. i jej zakończenia do końca 1980 r.

§ 5.

Nieruchomości lub ich części objęte zarządzeniem o ustaleniu terenu budowlanego z wyjątkiem działek, które właściciele (współwłaściciele), zgodnie z art. 8 zachowają na własność, lub które zostaną w trybie art. 9 nadane na własność członkom ich rodzin decyzjami administracyjnymi Naczelnika Miasta, stwierdzającymi lub nadającymi własność działek, przechodzą z mocy prawa po upływie 2 miesięcy od daty wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 6.

Odszkodowanie pieniężne za nieruchomości, które przejdą na własność Państwa dotychczasowi właściciele (współwłaściciele) otrzymują na warunkach określonych w art. 10 ustawy. Rozstrzygnięcia w tym zakresie nastąpią w postępowaniu administracyjnym.

§ 7.

Właściciele lub wieczyści użytkownicy działek położonych na ustalonym terenie budowlanym powinni przystąpić zgodnie z art. 12 ustawy do ich zabudowy w ciągu 2 lat i zakończyć budowę w ciągu 4 lat. Terminy te biegną dla właściciela działki od dnia, w którym decyzja stwierdzająca lub nadająca własność działki stanie się ostateczna (prawomocna), a dla wieczystego użytkownika od dnia zawarcia umowy oddania terenu w użytkowanie wieczyste.

§ 8.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Kierownikowi Referatu Finansowego, Kierownikowi Zarządu Gospodarki Terenami oraz Geodecie Miejskiemu.

§ 9.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie w okresie 1 miesiąca od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Miasta
(—) JAN KRÓL

*) Załączniki pominięto.

Poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 1/76
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W TŁUSZCZU

z dnia 5 stycznia 1976 r.

w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa we wsi Podstoliska, miasta i gminy Tłuszcz.

Na podstawie § 9 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa położone we wsi Podstoliska, miasta i gminy Tłuszcz:
grunty orne:
kl. V — 2,70 zł za 1 m²

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy w Tłuszczu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Miasta i Gminy
(—) LECH RZESZOTARSKI

Poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 2/76
NACZELNIKA MIASTA I GMINY W TŁUSZCZU

z dnia 5 stycznia 1976 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Podstoliska, miasta i gminy Tłuszcz.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na terenach budowlanych we wsi Podstoliska, miasta i gminy Tłuszcz, zatwierdzonych zarządzeniem Nr 138/74 byłego Naczelnika Powiatu w Wołominie z dnia 30 grudnia 1974 r. przejąć na własność Państwa grunty położone w granicach oznaczonych na kopii mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia*).

§ 2

Przejęciu na własność Państwa podlegają grunty:
1) Ob. Salwin Krystyny c.Broniclawa — działka nr 519/1 o pow. 0,1979 ha
2) Ob. Balcerak Stanisław s. Józefa — działka nr 521/1 o pow. 0,2812 ha

§ 3

Przejęcie gruntów, wymienionych w § 2 zarządzenia, następuje z mocy prawa w stanie wolnym od długów hiopteczPnych i innych obciążeń z wyjątkiem służebności gruntowych uwidocznionych w księdze wieczystej lub zbiorze dokumentów.

§ 4

Za przejęte grunty zostanie ustalone odszkodowanie odrębnymi decyzjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Miasta i Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Miasta i Gminy
(—) LECH RZESZOTARSKI

*) Załącznik pominięto.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 1/76
NACZELNIKA GMINY W BRAŃSZCZYKU

z dnia 2 lutego 1976 r.

w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa we wsi Brańszczyk, gminy Brańszczyk

Na podstawie § 9 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa położone we wsi Brańszczyk, gminy Brańszczyk:

grunty orne: kl. IV b 3,50 zł za 1 m²
kl. V 3,00 zł za 1 m²
kl. VI 2,50 zł za 1 m²

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Gminy
(—) MARIAN CZYŻ

Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 2/76 NACZELNIKA GMINY W BRAŃSZCZYKU

z dnia 2 lutego 1976 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Brańszczyk, gminy Brańszczyk.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Brańszczyk, gminy Brańszczyk zgodnie z oznaczeniem na kopii mapy ewidencji gruntów stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia*)
2. Przejęciu podlegają działki wymienione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.*)

§ 2

Przejęcie gruntów wymienionych w § 2 ust. 2 następuje z mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń z wyjątkiem służebności gruntowych uwidocznionych w księdze wieczystej lub zbiorze dokumentów.

§ 3

Za przejęte grunty zostanie wypłacone odszkodowanie odrębnymi decyzjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Gminy
(—) MARIAN CZYŻ

*) Załącznik Nr 1 pominięto.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/76 Naczelnika Gminy w Brańszczyku z dnia 2 lutego 1976 r.

WYKAZ DZIAŁEK PODLEGAJĄCYCH PRZEJĘCIU NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA

Lp.	Nazwisko i imię posiadacza	Nr działek	Powierzchnia działki
1	Kuczyński Henryk i Lucyna — małż.	117/1	0,7595 ha
2	Pochmara Jan i Waleria — małż.	118/1	0,3622 ha
3	Deptuła Stefan s. Feliksa	435/3	0,0366 ha
4		436/3	0,2756 ha
5	Zyśk Stanisław i Janina — małż.	437/3	0,1838 ha
6	Klimek Aleksander i Stanisława — małż.	438/3	0,1989 ha
7	Suchenek Jan i Jadwiga — małż.	439/3	0,0831 ha
8	Łapiński Władysław i Jadwiga — małż.	440/3	0,0927 ha
9		441/3	0,1012 ha
10	Deluga Stanisław i Jadwiga — małż.	442/3	0,1008 ha
11	Klimek Edward i Janina — małż.	443/3	0,2086 ha
12	Klimek Sykstus i Aleksandra — małż.	444/3	0,1004 ha

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 1/76 NACZELNIKA GMINY W KLEMBOWIE

z dnia 10 lutego 1976 r.

w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa we wsi Klembów, gminy Klembów.

Na podstawie § 9 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa położone we wsi Klembów, gminy Klembów:

grunty orne:
kl. IV b — 5,00 zł za 1 m²
kl. V — 3,00 zł za 1 m²
kl. VI — 2,25 zł za 1 m²

łąki i pastwiska:
kl. V — 1,75 zł za 1 m²
kl. VI — 1,25 zł za 1 m²

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Gminy
(—) MICHAŁ KUREK

Poz. 13

ZARZĄDZENIE NR 2/76 NACZELNIKA GMINY W KLEMBOWIE

z dnia 10 lutego 1976 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Klembów, gminy Klembów.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Klembów, gminy Klembów zgodnie z oznaczeniem na kopii mapy ewidencji gruntów stanowiącej załącznik do zarządzenia.*)
2. Przejęciu na własność Państwa podlegają następujące działki:
— małż. Oleksiak Stefan i Anna — dz. Nr 405/1 o pow. 0,1241 ha
— Ob. Ciecierska Halina c. Jana — dz. Nr 406/1 o pow. 0,4120 ha
— małż. Wąsik Jan i Marianna — dz. Nr 407/1 o pow. 0,3248 ha.

§ 2

Przejęcie gruntów wymienionych w § 1 ust. 2 następuje z mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń z wyjątkiem służebności gruntowych uwidocznionych w księdze wieczystej lub zbiorze dokumentów.

§ 3

Za przejęte grunty zostanie ustalone odszkodowanie odrębnymi decyzjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Gminy
(—) MARIAN KUREK

*) Załącznik pominięto.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE Nr 5/76 NACZELNIKA GMINY W RZEKUNIU

z dnia 30 lipca 1976 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Laskowiec, gminy Rzekuń.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 49, poz. 312) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Laskowiec, gminy Rzekuń zgodnie z oznaczeniem na kopii planu pomiarowego stanowiącego załącznik do zarządzenia.*)

§ 2

Przejęciu na własność Państwa podlega działka stanowiąca własność Ob. Rzepy Stanisławy c. Protazego Nr 180 o pow. 0,22 ha (zam. Ostrołęka ul. Świerczewskiego 25/2).

§ 3

Przejęcie gruntu, wymienionego w § 2 zarządzenia, następuje z mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń z wyjątkiem służebności gruntowych uwidocznionych w księdze wieczystej lub zbiorze dokumentów.

§ 4

Za przejęty grunt zostanie ustalone odszkodowanie odrębną decyzją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Gminy
(—) MICHAŁ LIPSKI

*) Załącznik pominięto.

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR 1/76 NACZELNIKA GMINY W SOMIANCE

z dnia 9 marca 1976 r.

w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa we wsi Somianka Parcele, gminy Somianka.

Na podstawie § 9 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa położone we wsi Somianka Parcele, gminy Somianka:
grunty orne:
kl. IV a — 6 zł za 1 m²
kl. IV b — 5,50 zł za 1 m²
kl. V — 5 zł za 1 m²

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Gminy
(—) JAN DAWIDZKI

Poz. 16

ZARZĄDZENIE NR 2/76 NACZELNIKA GMINY W SOMIANCE

z dnia 9 marca 1976 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Somianka Parcele, gminy Somianka.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1

Na terenach budowlanych położonych we wsi Somianka Parcele, gminy Somianka zatwierdzonych zarządzeniem Nr 33/74 Naczelnika b. Powiatu Wyszków z dnia 31 stycznia 1974 r. ustala się granice tych terenów przejmowanych na własność Państwa zgodnie z oznaczeniem na kopii mapy ewidencji gruntów stanowiącej załącznik do zarządzenia.*)

§ 2

Przejęciu na własność Państwa podlegają następujące działki:
1) Ob. Kmoch Zofia c. Feliksa — działka Nr 65/1 o pow. 0,2102 ha,
2) małż. Jeż Józef s. Jana i Kazimiera c. Stanisława — działka Nr 60/1 o pow. 0,1642 ha,
3) małż. Kasiak Marian s. Jana i Józefa c. Aleksandra — działka Nr 66/1 o pow. 0,1538 ha,
4) małż. Kurowski Marian s. Władysława i Zofia c. Franciszka — działka Nr 67/1 o pow. 0,0774 ha.

§ 3

Przejęcie gruntów wymienionych w § 2 zarządzenia następuje z mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń z wyjątkiem służebności gruntowych uwidocznionych w księdze wieczystej lub zbiorze dokumentów.

§ 4

Za przejęte grunty zostanie ustalone odszkodowanie odrębnymi decyzjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Biura Urzędu Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

Naczelnik Gminy
(—) JAN DAWIDZKI

*) Załącznik pominięto.

Poz. 17

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY OSTROŁĘCKIEGO

z dnia 3 sierpnia 1976 r.

w sprawie ogłoszenia aktualnej sieci placówek spedycyjnych działających na terenie województwa ostrołęckiego.

Na podstawie § 60 ust. 3 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 31 lipca 1972 r. w sprawie krajowego transportu drogowego (Dz. U. Nr 34, poz. 234) ogłasza się aktualny wykaz placówek spedycyjnych działających na terenie województwa ostrołęckiego:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej Przedsiębiorstwa Spedycji Krajowej	Adres
1	Ekspedycja Rejonowa Ostrołęka	07-400 Ostrołęka przy Eksp. Tow. PKP
2	Ajencja PSK przy Ostrołęckich Zakładach Celulozowo-Papierniczych w Ostrołęce	ul. Żeromskiego 07-401 Ostrołęka 3 ul. I Armii Wojska Polskiego
3	Ekspedycja Terenowa Ostrów Mazowiecka	07-300 Ostrów Maz. przy Eksp. Tow. PKP
4	Ekspedycja Terenowa Wyszków	07-200 Wyszków przy Eksp. Tow. PKP

Wojewoda Ostrołęcki
(—) STANISŁAW MIGZA

OZGraf. Lz. 1944 (300) 29.12.1976 r.